



WAS, WIE, WANN?

Alle Informationen, Arbeitshilfen sowie die Buchungsmöglichkeiten finden Sie auf unserer Homepage: www.berufsorientierungstage.de

Organisation in den Schulen

Sie legen fest, welche Klassen / Jahrgangsstufen an den Düsseldorfer Tagen der Beruflichen Orientierung teilnehmen und welche Tage Sie dafür reservieren möchten.

Bitte informieren Sie Ihr Kollegium, dass teilnehmende Klassen in dem betreffenden Zeitraum keine Klassenarbeiten und Tests schreiben können. Außerdem ist Zeit für die inhaltliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung einzuplanen.

Da die Schüler*innen zu unterschiedlichen Zeiten Veranstaltungen besuchen, ist ein regulärer Unterricht vermutlich nicht möglich. Ideale Unterrichtsformen sind daher Lernzirkel oder Wochenplan. Unterrichtshilfen sind auf der Internetseite als Worddokumente hinterlegt.

Benennung des Koordinators / der Koordinatorin

Oktober 2021 – Dezember 2021

Jede Schule benennt einen Koordinator / eine Koordinatorin für die Berufsorientierungstage. Zur Registrierung des Schulkoordinators / der Schulkoordinatorin schicken Sie eine kurze Nachricht mit Namen und E-Mail-Adresse an dtbo@kommunale-koordinierung.com. Die genannte Person wird dann im Online-Tool hinterlegt.

Achtung: Diese Rückmeldung ist für die Teilnahme von Klassen oder auch einzelnen Schüler*innen an den DTBO zwingend notwendig. Wenn keine Schulkoordination benannt wurde, können von den Schüler*innen keine Plätze reserviert werden. Pro Schule kann nur eine Person als StuBo eingetragen werden.

Anlegen von Lehrkräften

Oktober 2021 – Dezember 2021

Der Schulkoordinator / Die Schulkoordinatorin legt im Online-System weitere Lehrkräfte an und ordnet ihnen Schulklassen dazu. Dazu werden die Namen und E-Mail-Adressen der zuständigen Lehrkräfte benötigt. Als Schulkoordination ist es auch möglich, selbst Klassen zu betreuen.

Die von der Schulkoordination angelegten Lehrkräfte bekommen eine E-Mail mit Zugangsdaten zugeschickt und sind nun auf der Online-Plattform angemeldet.

Achtung: Jede E-Mail-Adresse kann nur für eine Registrierung verwendet werden, also können nicht mehrere Lehrkräfte die allgemeine Schul-E-Mail-Adresse für ihren Account nutzen.



Tipp: Wählen Sie eine E-Mail-Adresse, die Sie möglichst häufig abrufen, so dass Sie alle aktuellen Informationen zeitnah erhalten. Die E-Mail-Adresse wird nicht veröffentlicht und nur an die Anbieter zur eventuellen Kontaktaufnahme weitergeleitet.

Registrierung der Schüler*innen

Dezember 2021- März 2022

Nach Information durch die Schulen registrieren sich die Schüler*innen mit einer eigenen E-Mail-Adresse und durch Auswahl der Schule und der Klasse. Auch hier kann jede E-Mail-Adresse nur für eine Registrierung verwendet werden. Tipp: Wenn die Schüler*innen keine eigene E-Mail-Adresse haben, kann unkompliziert und kostenlos ein E-Mail-Postfach erstellt werden, z.B. unter www.web.de oder www.gmx.de. Dieses Postfach kann auch für spätere Bewerbungen genutzt werden.

Reservierungen über den Buchungsassistenten:

01.12.2021- 11.02.2022

Ab dem 1. Dezember können die Schüler*innen Wunschangebote im Buchungsassistenten hinterlegen.

Mit Beginn der zweiten Buchungsphase werden die Wunschplätze durch einen Algorithmus für die Schüler*innen gebucht. Eine Platzgarantie kann nicht gegeben werden. Bitte informieren Sie die verantwortlichen Lehrkräfte über das Vorgehen und die Möglichkeit schon jetzt Plätze zu hinterlegen.

Eine Anleitung für die Schüler*innen finden Sie hier: [Registrierung für Schüler*innen](#)

2. Buchungsphase: Direktes Buchen von Veranstaltungen

14. Februar 2022- 11. März 2022.

Nun können Veranstaltungen von den Schüler*innen direkt gebucht werden.

DTBO 2022

01. April - 06. April 2022 (keine Veranstaltung am Wochenende: 02.04./03.04.22)

Die Schüler*innen nehmen an selbst gewählten Veranstaltungen teil.



Nachbereitung der Düsseldorfer Tage der Beruflichen Orientierung

07.- 08. April 2022

Die 2 Tage vor den Osterferien eignen sich gut als Nachbereitung der neu gewonnenen Eindrücke.

Bitte beachten Sie: Die nachfolgenden Themen dienen Ihnen als Lehrkraft und der Schule zur Absicherung Ihrer Aufsichtspflicht. Bitte verwenden Sie die dazu vorbereiteten Dateien, die Sie unter www.berufsorientierungstage.de finden.

Einverständnis der Eltern

Die Eltern werden per Elternbrief der Schulen über die Düsseldorfer Tage der Beruflichen Orientierung informiert und müssen ihr Einverständnis zur Teilnahme des Kindes geben. Der Elternbrief muss auf Schulkopfbogen ausgedruckt werden. Kinder, deren Eltern das Einverständnis verweigern, können nur in Begleitung von Aufsichtspersonen an den Veranstaltungen teilnehmen.

Verhaltenskodex

In der Woche vor den DTBO ist mit den teilnehmenden Schüler*innen ein Verhaltenskodex abzusprechen. Bitte lassen Sie sich diesen von den Jugendlichen gegenzeichnen. Dieser Kodex ist auch den teilnehmenden Betrieben / Unternehmen/ Einrichtungen bekannt. [Verhaltenskodex](#)
Auch für digitale Veranstaltungen gibt es ein Schüler*innen-Knigge. Hier geht es zum Download: [Knigge Online-Veranstaltung](#)

Ticket

Das Ticket wird im Vorfeld von den Schüler*innen für jede einzelne Veranstaltung ausgefüllt. Es sind u.a. Angaben zum Fahrtweg und zum Veranstaltungsort zu machen. Die Bescheinigung dient den Jugendlichen somit als Merkzettel. Sie ist aber auch ein wichtiges Dokument, da sie einerseits als Eintrittskarte für die jeweilige Veranstaltung fungiert, andererseits auch als Teilnahmenachweis dient und nach der Veranstaltung in der Schule wieder vorgelegt werden muss. Die Tickets können im Portfolioinstrument abgelegt werden.
Bitte informieren Sie Ihre Schüler*innen, dass das Ticket von den Veranstaltern abgestempelt wird.

NEU: Padlet mit Unterrichtsmaterialien zur Vor- und Nachbereitung der Berufsfelderkundungen für Lehr- und Fachkräfte

Das Padlet finden Sie unter: <https://padlet.com/kaoadus/aiby413g8qeym5f4>